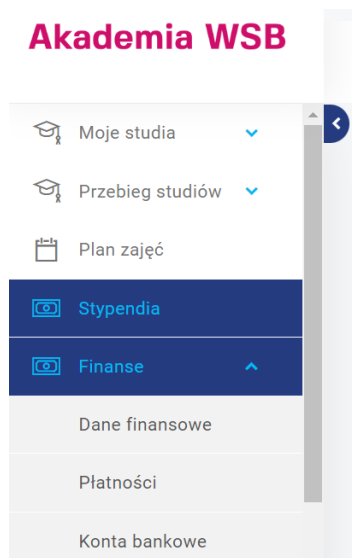
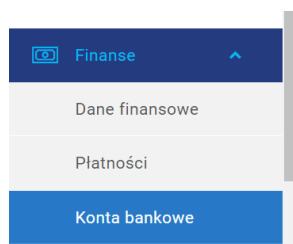


Instrukcja aby dodać numer konta bankowego do wniosku.

1. Kliknij „Finanse”.



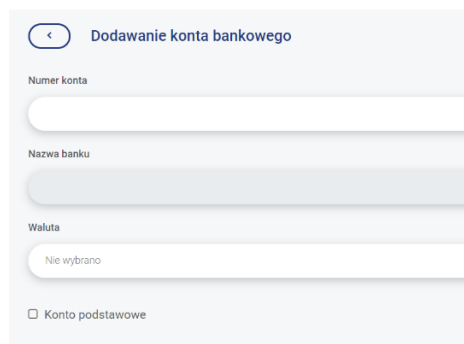
2. Kliknij „Konta bankowe”.



3. Kliknij „Dodaj nowe konto”.



4. Uzpełnij dane.

The image shows a form titled 'Dodawanie konta bankowego'. It has a back arrow in the top left corner. The form contains three input fields: 'Numer konta', 'Nazwa banku', and 'Waluta'. The 'Waluta' field currently shows 'Nie wybrano'. At the bottom of the form, there is a checkbox labeled 'Konto podstawowe' which is currently unchecked.

5. Zaznacz „Konto podstawowe”.

6. Kliknij „Dodaj”.

7. Gotowe.